

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata/ki

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Sz. P.
Dominika Domańska
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 394
ul. Mahatmy Gandhiego 13
W Warszawie

Wniosek o przyjęcie uczennicy/ucznia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mojego dziecka do Szkoły Podstawowej nr 394 w Warszawie do klasy..... w roku szkolnym.....

Dane uczennicy/ucznia:

Imiona i nazwisko ucznia:.....

Nr PESEL ucznia:

(w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Data i miejsce urodzenia ucznia:.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):

Matki:

Ojca:.....

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

data

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa Specjalna nr 394 ul. Mahatmy Gandhiego 13 , 02-645 Warszawie. Nr kontaktowy 22 635 44 27, reprezentowana przez Dyrektora Panią Dominikę Domańską.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: mbfo.iod@um.warszawa.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/ opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych w województwie mazowieckim.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego SA przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego miesiąca, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych we wniosku, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niegodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

Warszawa dnia

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata/ki

.....
Adres do korespondencji

Sz. P.
Dominika Domańska
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 394
ul. Mahatmy Gandhiego 13
W Warszawie

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym

Oświadczam, że moje

dziecko:.....

imię i nazwisko dziecka

urodzone..... W

data urodzenia dziecka

miejsce urodzenia

Pesel

zamieszkuje* wraz ze mną pod wskazanym niżej adresem:

ulica nr domu nr lokalu

miejsowość kod pocztowy

Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 25, 26, 27, 28 Kodeksu Cywilnego).