

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem – wersja skrócona DLA UCZNIÓW**

#### **WSTĘP**

---

Najważniejszą zasadą dla wszystkich pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy szkoły będą traktować Cię z szacunkiem i uwzględniać Twoje potrzeby. Nie wyrażamy zgody na to, żeby ktokolwiek krzywdził Cię w jakikolwiek sposób.

#### **ROZDZIAŁ 1.**

#### **OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

---

##### **§ 1.**

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona w szkole.
2. Dzieckiem (małoletnim) jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
5. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego wobec Ciebie przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie Twojego dobra, w tym jego zaniedbywanie.
6. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje, które zgodnie z przepisami umożliwiają Twoją identyfikację.

## ROZDZIAŁ 2.

### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA

#### KRZYWDZENIA DZIECI

---

##### § 2.

1. Wszyscy pracownicy szkoły będą zwracać uwagę na przejawy tego, że ktoś Cię krzywdzi. Nigdy nie zostaniesz sam/a z tym problemem.
2. Jeśli zauważymy, że ktoś Cię krzywdzi, porozmawiamy z Tobą oraz Twoimi rodzicami lub opiekunami i prześlemy im informacje o tym, gdzie mogą szukać pomocy.
3. Wszyscy będziemy zwracać uwagę na to, czy Twoje potrzeby są spełnione – w szczególności czujny będzie wychowawca Twojej klasy. Pamiętaj, że zawsze możesz sam/a zgłosić to zaufanemu pracownikowi Szkoły.
- 4.

## ROZDZIAŁ 3.

### ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW (W TYM WSPÓŁPRACOWNIKÓW/WOLONTARIUSZY/ STAŻYSTÓW/PRAKTYKANTÓW) ORAZ BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI SZKOŁY A DZIEĆMI

---

##### § 3.

Gdy zatrudniamy nowego pracownika, musi on przedstawić dokumenty, które wskazują na to, że nie zachowywał się wcześniej niewłaściwie w stosunku do dzieci.

##### § 4.

Znamy i stosujemy zasady bezpiecznych relacji naszych pracowników z dziećmi.

## ROZDZIAŁ 4.

### PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

---

#### § 5.

Ponieważ wszyscy dbamy o Twoje bezpieczeństwo, to w przypadku podejrzenia, że jesteś krzywdzony/a, prześlemy uzyskane informacje Twojemu wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub Dyrektorowi.

#### § 6.

1. Pedagog lub psycholog poinformuje Twoich rodziców lub opiekunów, że może dziać Ci się krzywda. Przygotuje plan pomocy dla Ciebie i Twoich rodziców lub opiekunów.
2. Plan będzie zawierał informacje, co zrobimy jako szkoła, żeby zapewnić Ci bezpieczeństwo (np. zgłoszenie tego na policję albo do sądu) i żeby Ci pomóc oraz wskazówki dla Twoich rodziców lub opiekunów, gdzie mogą się udać.

#### § 7.

1. Dyrektor może powołać specjalny zespół interwencyjny, który zajmie się Twoją sytuacją. Ten zespół zostanie stworzony, gdy Twoja sytuacja będzie szczególnie trudna. W składzie tego zespołu znajdą się psycholog i/lub pedagog, Twój wychowawca, Dyrektor oraz inni pracownicy szkoły, którzy dobrze Cię znają i wiedzą o Twojej sytuacji.
2. Ten zespół sporządza plan pomocy, oparty na opisie Twojego wychowawcy i innych informacjach, np. od innych nauczycieli.

#### § 8.

1. Poprosimy Twoich rodziców lub opiekunów o współpracę z nami.
2. Poinformujemy Twoich rodziców lub opiekunów o tym, że musimy zgłosić podejrzenie, że ktoś Cię krzywdzi, do odpowiedniej instytucji, np. do sądu lub na policję.
3. Będziemy Cię wspierać w każdej chwili, a formalną część postępowania zajmie się poinformowana instytucja.

§ 9.

1. Po naszych działaniach pozostanie ślad – zanotujemy to na specjalnej karcie interwencji.
2. Nie znaczy to jednak, że ktoś niewłaściwy dowie się o Twojej sytuacji. Wszyscy, którzy dowiedzą się, że ktoś Cię krzywdzi, zachowają to w tajemnicy. Dowiedzą się tylko odpowiednie instytucje, jak policja albo sąd.

## ROZDZIAŁ 5.

### ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W SZKOLE

---

§ 10.

Masz prawo do prywatności – my będziemy ją chronić. Ochronie będzie podlegać także Twój wizerunek, czyli Ty sam/a pojawiający/a się na zdjęciach i nagraniach.

§ 11.

1. Nie pozwolimy żadnej osobie z mediów – dziennikarzom czy fotografom – na robienie Ci zdjęć albo nagrywanie Cię na terenie szkoły bez zgody Twojego rodzica lub opiekuna.
2. Jedyna sytuacja, kiedy możemy zrobić Ci zdjęcie albo Cię nagrać bez zgody Twojego rodzica lub opiekuna, to kiedy widać Cię w tle lub znajdujesz się w tłumie.

§ 12.

1. Zapytamy o zgodę Ciebie oraz Twojego rodzica lub opiekuna, jeśli będziemy chcieli umieścić Twoje zdjęcie lub nagranie, na którym jesteś, gdzieś w miejscu publicznym albo w Internecie.

## ROZDZIAŁ 6.

# ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

---

### § 13.

1. Będziemy dbać o Twoje bezpieczeństwo także w Internecie. Na szkolnych komputerach będzie zainstalowane oprogramowanie, które zablokuje dostęp do treści nieodpowiednich dla dzieci.
2. Na terenie szkoły masz dostęp do Internetu na zajęciach komputerowych, np. na informatyce.
3. Nauczyciel przypomni Ci, jak bezpiecznie korzystać z Internetu. Będzie też czuwał nad tym, żebyś nie oglądał/a niebezpiecznych treści podczas lekcji.

### § 14.

1. W szkole jest osoba odpowiedzialna za Internet. To ona będzie zajmować się tym, żeby sieć szkoły była bezpieczna. Zainstaluje i będzie aktualizować nowoczesne oprogramowanie właśnie w tym celu.
2. Przynajmniej raz w miesiącu osoba odpowiedzialna za Internet będzie sprawdzać, czy na komputerach szkolnych nie ma niebezpiecznych treści. Jeśli jednak na jakimś komputerze zostaną znalezione, to ta osoba spróbuje dowiedzieć się, kto je tam umieścił.
3. Dziecko, które korzystało z komputera wtedy, gdy te nieodpowiednie treści się na nim pojawiły, zostanie zaproszone na rozmowę z psychologiem lub pedagogiem, żeby wyjaśnić całą sytuację. Nic złego się jednak nie stanie. Przypomnimy po prostu o tym, jakie są zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Jeśli okaże się, że te niebezpieczne treści znalazły się na komputerze dlatego, że ktoś krzywdzi to dziecko, podejmiemy te działania, które są opisane w rozdziale dotyczącym procedur reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka.

## ROZDZIAŁ 7.

### MONITOROWANIE I EWALUACJA

---

#### § 15.

1. Osobą odpowiedzialną za to, żeby wszystkie te zasady były pilnowane i stosowane, jest pani Wiktoria Charzewska – psycholog.
2. Ona jest odpowiedzialna za kontrolowanie tego, że te zasady są stosowane, za reagowanie, jeśli zostaną naruszone, i za proponowanie zmian.
3. Co roku pracownicy szkoły będą pytani o to, czy znają i stosują zasady z tego dokumentu oraz co można by w nich zmienić. Pracownicy będą mogli powiedzieć, co można by zmienić w zasadach i na ile są one przestrzegane.
4. Na podstawie tych propozycji osoba odpowiedzialna przekaze wszystkie najważniejsze informacje Dyrektorowi. Dyrektor wprowadzi niezbędne zmiany.

## ROZDZIAŁ 8.

### PRZEPISY KOŃCOWE

---

#### § 16.

1. Zasady, o których czytasz, już obowiązują w naszej szkole. Możesz czuć się tutaj bezpiecznie.
2. Znajdziesz je w szkole oraz na stronie internetowej szkoły. Jeśli będziesz chciał do nich zajrzeć, a nie będziesz mógł ich znaleźć, zawsze możesz zapytać w sekretariacie.