**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY OD 1 WRZEŚNIA 2021 ROKU I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW I RODZICÓW W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 394**

Celem procedur jest określenie zasad organizacji pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej
nr 394 w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa zgodnie
z aktualnymi przepisami prawa i aktualnymi rekomendacjami MEN.

**Postanowienia ogólne:**

1. Do szkoły może przyjść
2. Uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
3. Uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
4. Uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub
w izolacji w warunkach domowych.
5. Do szkoły może przyjść rodzic bez objawów chorobowych.
6. Obecność na terenie szkoły rodziców lub innych osób z zewnątrz należy ograniczyć, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (maseczka chirurgiczna, rękawiczki jednorazowe).
7. Przebywanie osób z zewnątrz możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach (przygotowane sale na spotkania z rodzicami na parterze szkoły, gabinety specjalistów, sekretariat szkoły).
8. Rodzic może przyjść do szkoły po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie- preferowany kontakt – komunikacja na odległość.
9. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.
10. Rodzic może przyjść z dzieckiem do szkoły:
11. Jeden opiekun + jedno dziecko,
12. Dystans od kolejnego opiekuna to 1,5 m,
13. Dystans od pracownika szkoły to 1,5 m.,
14. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych
z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne
w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.

Uczniowie:

1. W szkole przebywa określona liczba uczniów, ustalona przez dyrektora.
2. Grupa dzieci przebywa w miarę możliwości w jednej sali.
3. Organizacja zajęć wychowawczo- opiekuńczych, nauki, zajęć rewalidacyjnych
i konsultacji będzie zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą
i przemieszczaniu dużej grupy dzieci w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.
4. W sali przebywają jednocześnie, tylko dzieci z jednej klasy lub w liczbie zgodnej
z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa sanitarnego uczniów.
5. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć.
6. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością. Nauczyciele sprawują pieczę nad ograniczaniem aktywność sprzyjającej bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. Wietrzenie sali, powinno odbywać się, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy,
a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Unikając organizowania się większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu,
w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szafek znajdujących się w salach lekcyjnych, na korytarzu i wyznaczonych boksów w szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
9. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we właściwej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi miedzy sobą.
11. Sala gimnastyczna - po każdych zajęciach używany sprzęt oraz podłogi powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
12. Przerwy każdy oddział spędza pod nadzorem nauczyciela.
	* + - Klasa 1-3 sala 02 na dole budynku;
* Klasy 4A (sala 24 ), 6A(sala 26), na I piętrze budynku szkolnego;
* Klasa 5A (sala 34), 7A(sala38) Klasy 7B(sala37), 8A (sala 36), 8B (sala37), 6B(sala35) na II piętrze budynku szkolnego.
1. Nauczyciel, który ma kilka lekcji w danej sali organizuje przerwy dla swojej grupy,

 w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.

1. Po zajęciach uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem zasad obowiązujących w sali lekcyjnej. Wychowawcy świetlicy opracują Regulamin korzystania ze świetlicy.
2. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej a zasady korzystania z biblioteki zawarte będą w Regulaminie korzystania z biblioteki.
3. Przybory i sprzęt dezynfekowane są w miarę potrzeby, minimum 2 razy w ciągu dnia.
4. Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okien, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane minimum 3 razy dziennie.
5. Ławki są rozstawione w odstępach 1,5 m, w tym odległość pierwszej ławki od biurka nauczyciela nie powinna być mniejsza niż 1,5 m.
6. Uczniowie zajmują ławki ze wskazania nauczyciela, niedopuszczalna jest zmiana miejsca.
7. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia
i Narodowego Funduszu Zdrowia.
8. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
9. Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
11. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, należy przystosować inne pomieszczenia na szatnię lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły zgodnie z harmonogramem/planem dnia (lub tygodnia), aby uniknąć kontaktu dzieci z różnych klas.

**PROCEDURA - HIGIENA I DEZYNFEKCJA**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych: częstego mycia i dezynfekowania rąk, ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
2. Uczniów i pracowników szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk każdorazowo podczas:

a) wejścia do szkoły (informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu),

b) wejścia do sali lekcyjnej, sali gimnastycznej, pobytu w gabinecie pedagoga/psychologa,

c) korzystania z toalety(w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk).

1. Szkoła wyposażona jest w:

a) środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych,

b) środki do dezynfekcji rąk, które znajdują się przy wejściu do szkoły, w salach, toaletach, gabinetach psychologów i pedagogów oraz w szatni,

c) bezdotykowy termometr- pomiary temperatury wykonywane są przy wejściu
do szkoły.

1. Przy wejściu do szkoły/placówki należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza
w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów
i pomieszczeń.
3. Na terenie szkoły/placówki przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
4. Środki do dezynfekcji przedmiotów dydaktycznych i innych stałych elementów znajdują się w każdej sali lekcyjnej.
5. Sala lekcyjna jest wietrzona podczas każdej przerwy lub częściej o ile jest to możliwe.
6. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły/placówki z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce
do ich wyrzucania.
7. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić
lub dezynfekować.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA.**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy

a) podjąć wszelkie środki wskazań sanitarnych podczas kontaktu (mieć na sobie maseczkę
i rękawiczki)

b) powiadomić innego pracownika szkoły bądź pielęgniarkę szkolną o konieczności odizolowania ucznia do odrębnego pomieszczenia bądź wyznaczonego w tym celu miejsca
z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły/placówki wyznaczonego przez dyrektora szkoły/placówki.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki)
i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

-b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania
ze szkoły/placówki.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic poinformowany jest o dalszym postępowaniu oraz **podpisuje oświadczenie**
o aktualnym stanie zdrowia dziecka i odebraniu go z placówki.

6. Rodzic po odebraniu ze szkoły/placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

7. Dyrektor szkoły/placówki informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) o podejrzeniu zakażenia ucznia.

8. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) o zaistniałej sytuacji.

11. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

12. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

**PROCEDURA - POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły/ placówki, lub osoby wyznaczone, które podejmuje następujące działania:

 a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu
z innymi osobami) tj. wyznaczona i oznaczona część korytarza pierwszego pietra szkoły,

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt
z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

**PROCEDURY NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

1. Uczniowie na lekcje wf **czekają na korytarzu 1 pietra,** po dzwonku schodzą do sali lub na zewnątrz szkoły z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

2. Przed wejściem na sale każdy uczeń **ma obowiązek zdezynfekować** dłonie.

3. Uczniowie **nie korzystają z szatni wspólnej** , powinni posiadać strój na zmianę w swoich szafkach i korzystać w miarę możliwości z łazienek .

Zaleca się by w dniu w których są przewidziane lekcje wychowani fizycznego uczniowie mieli na sobie strój luźny , sportowy ( dresy, leginsy , bluzy).

4. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostaną ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) **i zastąpione innym**i (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).

5. W miarę możliwości prowadzone będą zajęcia wychowania fizycznego **na otwartej przestrzeni.**( ogródek Jordanowski, teren wokół szkoły).

6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć **będą dezynfekowane po każdych** zajęciach danej klasy.

7. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym **dniu** zajęć.

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. 2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w godzinach od 7.45 do 16.00 .
3. Zajęcia są prowadzone w świetlicy szkolnej, a jeśli zaistnieje taka konieczność
w innych salach dydaktycznych z zachowaniem zasad określonych wytycznymi MEN, MZ i GIS.
4. Do szkoły i świetlicy szkolnej mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły/świetlicy.
5. Za bezpieczeństwo i transport dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły/świetlicy muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione w karcie informacyjnej dziecka, osobiście powierzają dziecko dyżurującemu przy drzwiach pracownikowi szkoły.
8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przekazać wykaz aktualnych numerów telefonów rodziców/ opiekunów prawnych.
9. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły i świetlicy szkolnej zobowiązani są do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała ucznia, w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
10. Pracownik szkoły przy wejściu dokonuje pomiaru temperatury dziecka. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan gorączkowy (powyżej 37°C), odmawia przyjęcia dziecka do szkoły.
11. Pracownik szkoły prowadzi dziecko do świetlicy, a nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa ucznia w czasie zajęć, od momentu jego wejścia do sali zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
12. Uczniowie korzystający ze świetlicy po zajęciach lekcyjnych są sprowadzani
do świetlicy przez tego nauczyciela, który prowadził ostatnie zajęcia.
13. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
14. Pomieszczenia świetlicowe zostają wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Osoby wchodzące do świetlicy dezynfekują ręce.
15. W trakcie zajęć należy unikać tłoku i minimalizować bezpośrednie kontakty między dziećmi ( ograniczyć gry kontaktowe i zajęcia grupowe).
16. Uczniowie nie mogą przynosić z domu do szkoły zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów.
17. W sytuacji wystąpienia u ucznia niepokojących objawów ( kaszel, podwyższona temperatura ciała) należy uruchomić procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia.
18. Po każdym dniu zajęć powierzchnie dotykowe (stoliki, przedmioty używane przez uczniów) są dezynfekowane.
19. Przy odbieraniu dziecka ze szkoły wymaga się od rodziców/ opiekunów prawnych, aby podeszli do drzwi i zgłosili, że chcą odebrać dziecko dyżurującemu pracownikowi szkoły, który odbiera dziecko ze świetlicy i przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym w karcie informacyjnej, każdorazowo ich identyfikując.
20. Szkoła nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim i nieupoważnionym.

**ORGANIZACJA ŻYWIENA NA STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

1. Przy organizacji żywienia w szkole - stołówka szkolna obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. W przypadku konieczności kontaktu z uczniami
i innymi pracownikami szkoły należy stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
2. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
3. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami
w czasie epidemii. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić, co najmniej 1,5 m. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego
i higienicznego spożycia posiłku.
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,
w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
8. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone
w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.
9. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia
i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Procedura została stworzona i pozytywnie zaopiniowana podczas Rady Pedagogicznej 30 i 31 sierpnia 2021 roku.